

СОГЛАСОВАНО

на педсовете 14.01.2022 г.
Протокол №1

Приказ об утверждении №2
от 14.01.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧОУ ДПО

«Автошкола Класс-авто»

Н. П. Андрюковская

«14» января 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке приема, отчисления, восстановления и перевода граждан
при обучении в ЧОУ ДПО «Автошкола Класс-авто»**

1. Общие положения

1.1 ЧОУ ДПО «Автошкола Класс-авто» проводит прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства (далее – поступающие, лица) для обучения по образовательным программам профессиональной подготовки по договорам с юридическими и (или) физическими лицами об оказании платных образовательных услуг.

1.2. Настоящие Правила приема (далее Правила) в ЧОУ ДПО «Автошкола Класс-авто» (далее Школа) на обучение по программам профессиональной подготовки разработаны в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон Российской Федерации №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012.;
- Федеральный закон Российской Федерации «О персональных данных» от 27.06.2006 №152-ФЗ;
- Постановление Правительства Российской Федерации «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» №582 от 10.07.2013;
- Постановление Правительства Российской Федерации «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг» № 706 от 15.08.2013;
- Постановление Правительства Российской Федерации «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение, по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности» №697 от 14.08.2013;
- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации «О порядке прохождения несовершеннолетними медицинских осмотров, в том числе при поступлении в образовательные учреждения и в период обучения в них» №1346н от 21.12.2012;
- Устав ЧОУ ДПО «Автошкола Класс-авто»;
- Локальные акты ЧОУ ДПО «Автошкола Класс-авто».

1.3. ЧОУ ДПО «Автошкола Класс-авто» ведет прием на образовательные программы профессиональной подготовки и переподготовки в соответствии с лицензией № 14157 от 06 апреля 2018 года, выданной Службой по контролю и надзору в сфере образования Челябинской области.

Все поступающие и их родители (законные представители) могут ознакомиться с лицензией на право ведения образовательной деятельности и Уставом ЧОУ ДПО «Автошкола Класс-авто» в секретариате или на сайте ЧОУ ДПО «Автошкола Класс-авто».

1.4. Прием в ЧОУ ДПО «Автошкола Класс-авто» осуществляется на очную форму обучения.

1.5. Прием поступающих в ЧОУ ДПО «Автошкола Класс-авто» осуществляется по заявлениям и на основании договора оказания платной образовательной услуги.

1.6. К освоению образовательных программ профессиональной подготовки допускаются лица, предъявившие паспорт и документы, предусмотренные программой подготовки по профилю.

1.7. ЧОУ ДПО «Автошкола Класс-авто» осуществляет передачу, обработку, предоставление полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.8. Условия Правил приема на обучение в ЧОУ ДПО «Автошкола Класс-авто» гарантируют соблюдение прав на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих необходимые документы согласно п.п. 1.6 и 1.5 Правил приема.

2. Организация приема поступающих

2.1. Организация приема поступающих в ЧОУ ДПО «Автошкола Класс-авто» осуществляется учебной частью. Общее руководство приемом на обучение осуществляет директор ЧОУ ДПО «Автошкола Класс-авто».

2.2. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, ЧОУ ДПО «Автошкола Класс-авто» вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.3. При приеме в школу обеспечивается соблюдение прав, поступающих в области образования, установленных законодательством РФ, гласность и открытость работы ЧОУ ДПО «Автошкола Класс-авто».

3. Организация информирования поступающих

3.1. ЧОУ ДПО «Автошкола Класс-авто» размещает на своем официальном сайте и на информационном стенде следующую информацию:

- Правила приема в ЧОУ ДПО «Автошкола Класс-авто»;
- Порядок организации приема в ЧОУ ДПО «Автошкола Класс-авто» для обучения по договорам об образовании;
- Перечень программ профессиональной подготовки, по которым ЧОУ ДПО «Автошкола Класс-авто» осуществляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- Информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра;
- Образец договора об оказании образовательных услуг.

3.2. ЧОУ ДПО «Автошкола Класс-авто» организует функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте для ответов на все вопросы поступающих, связанные с приемом граждан на обучение.

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в ЧОУ ДПО «Автошкола Класс-авто» производится по личному заявлению граждан (в том числе устному).

4.2. При приеме на обучение в ЧОУ ДПО «Автошкола Класс-авто» поступающий предъявляет:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство (паспорт или свидетельство о рождении);
- копию свидетельства о браке или иной документ, подтверждающий смену фамилии;
- медицинскую справку установленной формы, фиксирующую результаты предварительного медицинского осмотра поступающих;

4.3. Если у поступающего имеются медицинские противопоказания для обучения по выбранной профессии, установленные приказом Минздравсоцразвития России, ЧОУ ДПО «Автошкола Класс-авто» обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в ЧОУ ДПО «Автошкола Класс-авто» и последующей профессиональной деятельности.

4.4. Инвалиды I, II и III групп предоставляют заключение федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения по соответствующей профессии.

4.5. Факт ознакомления с программой подготовки, копиями Устава, лицензии на право ведения образовательной деятельности и приложениями (в том числе – через информационные системы общего пользования) по выбранной профессии, согласие на обработку персональных данных, поступающим подтверждается личной подписью в договоре на оказание образовательных услуг.

4.6. Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия, может осуществлять представление в ЧОУ ДПО «Автошкола Класс-авто» документов, отзыв указанных документов при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности с указанием в ней переданных доверенному лицу полномочий.

4.7. Поступающему в Школу предоставляется право на обучение по двум и более программам профессиональной подготовки одновременно.

4.8. Запрещается требовать от поступающих предоставления документов, не предусмотренных настоящими Правилами.

4.9. Поступающие, представившие в ЧОУ ДПО «Автошкола Класс-авто» заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.10. ЧОУ ДПО «Автошкола Класс-авто» вправе закрыть прием документов на платные места ранее установленного срока окончания приема документов в том случае, если план приема на обучение на платной основе выполнен.

5. Зачисление в Школу

5.1. Зачисление в ЧОУ ДПО «Автошкола Класс-авто» проводится в день начала учебных занятий.

5.2. По истечении сроков формирования учебной группы директором ЧОУ ДПО «Автошкола Класс-авто» издается приказ о зачислении лиц (с пофамильным перечнем указанных лиц). Внесение изменений в приказ о зачислении невозможно.

5.3. Приказ о зачислении поступающих хранится в секретариате.

5.4. Поступающие по договору об образовании зачисляются в ЧОУ ДПО «Автошкола Класс-авто» после внесения первого платежа согласно условиям договора. Зачисление поступающих по договору об оказании образовательных услуг осуществляется в порядке заключения договора.

6. Особенности проведения приема иностранных граждан

6.1. Прием иностранных граждан, лиц без гражданства, в ЧОУ ДПО «Автошкола Класс-авто» для обучения по программам профессиональной подготовки осуществляется по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами.

6.2. Прием иностранных граждан для обучения осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации.

6.3. Иностранные граждане обладают равными с гражданами Российской Федерации правами на получение профессионального обучения по программам профессиональной подготовки.

6.4. Прием иностранных граждан в образовательные учреждения для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами осуществляется без дополнительных условий.

7. Отчисление учащихся

7.1. ЧОУ ДПО «Автошкола Класс-авто» имеет право отчислить учащегося за:

- непосещение более 15% занятий теоретического курса обучения, предусмотренных программой;
- невыполнение обязательств по оплате за обучение;
- непредоставление медицинской справки о допуске к управлению транспортным средством;
- грубое, некорректное поведение во время обучения по отношению к руководству ЧОУ ДПО «Автошкола Класс-авто», преподавателям, мастерам;
- появление в ЧОУ ДПО «Автошкола Класс-авто» в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

7.2 При отчислении учащегося, по запросу отчисленного, ЧОУ ДПО «Автошкола Класс-авто»

выдает на имя отчисленного справку с указанием наименования программы обучения, даты начала обучения, причины отчисления, нормативных сроков обучения, наименования изученных дисциплин с объемом согласно рабочей программы, итогов знаний и умений по каждой из дисциплин показанных учащимся при проведении итоговой аттестации (экзаменов, зачетов) по дисциплине/предмету. Справка выдается не позднее 3 рабочих дней после поступления запроса для отчисленных учебной частью.

8. Восстановление учащегося

8.1. Восстановление учащегося в школе, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе или инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема обучающихся в школу.

8.2. Порядок и условия восстановления в школе учащегося, отчисленного по инициативе школы, рассматриваются строго в индивидуальном порядке.

9. Перевод обучающегося

9.1. Перевод в другую группу в рамках одной специальности осуществляется по приказу директора с учетом целесообразности этого перевода на основании личного заявления обучающегося, при условии, что он не подлежит отчислению из ЧОУ ДПО «Автошкола Класс-авто» по причинам, указанным в п. 7.1.

9.2. Перевод обучающегося в другое образовательное учреждение по обучаемой специальности производится с согласия директора обоих учебных заведений. Обучающийся пишет заявление на имя директора ЧОУ ДПО «Автошкола Класс-авто».

Получив документ, подтверждающий согласие директора на перевод, обучающегося заверяет его подпись печатью в отделе кадров.

Примечание: Обучающийся может быть переведен в другое образовательное учреждение при условии, что данное образовательное учреждение прекращает свою деятельность, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии, и он не подлежит отчислению из ЧОУ ДПО «Автошкола Класс-авто» по причинам, указанным в п. 7.1.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящие правила приема могут быть изменены и дополнены в соответствии с нормативными актами уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в области образования.

10.2. Процедура внесения изменений и дополнений в настоящие правила аналогична процедуре их принятия.