

Утвержден в новой редакции
Решением собственника
№ 4 от 09.08.2018 г.

Собственник: Общество с ограниченной
ответственностью «Автошкола Класс-
авто»

У С Т А В
Частного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Автошкола Класс-авто»
(новая редакция)

г. Златоуст
Челябинская область
2018г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Полное наименование Учреждения: Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Автошкола Класс-авто» (далее Учреждение).

Сокращенное наименование: ЧОУ ДПО «Автошкола Класс-авто».

1.2. Местонахождение (адрес) Учреждения: Челябинская область, город Златоуст.

1.3. Учредителями Учреждения на момент создания являлись граждане Российской Федерации:

Подрыванов Илья Александрович 01.08.1982 года рождения.

Ковалёв Антон Иванович 04.06.1985 года рождения.

Собственником на момент утверждения настоящего Устава является юридическое лицо:

Общество с ограниченной ответственностью «Автошкола Класс-авто» ОГРН 1167456087721

1.4. Тип Учреждения – частное.

1.5. Тип образовательной организации – организация дополнительного профессионального образования.

2. ПРАВОВОЙ СТАТУС УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение является юридическим лицом.

Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему соответствующей лицензии.

2.2. Учреждение является негосударственной некоммерческой образовательной организацией.

2.3. Организационно-правовая форма Учреждения — частное учреждение.

2.4. Учреждение в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях» другими законодательными и нормативно - правовыми актами Российской Федерации.

2.5. Учреждение создается на неограниченный срок деятельности.

3. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ, ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ПРОГРАММ

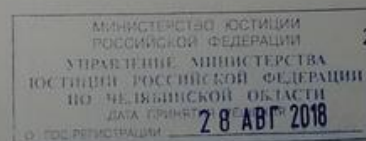
3.1. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, посредством реализации программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки специалистов различных отраслей.

В качестве дополнительной деятельности Учреждение вправе реализовывать дополнительные общеобразовательные программы и программы профессионального обучения.

3.2. Учреждение реализует следующие типы образовательных программ:

- дополнительные профессиональные программы, посредством реализации программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки специалистов различных отраслей и программы профессионального обучения.

3.3. Учреждение реализует следующие виды образовательных программ:



- программы профессионального обучения – программы профессионального обучения по профессиям рабочих;

- программы профессионального обучения – программы профессиональной переподготовки по профессиям рабочих;

- программы профессионального обучения – программы повышения квалификации рабочих;

- программы повышения квалификации;

- программы подготовки научно-педагогических кадров, программы ординатуры, дополнительные общеразвивающие программы и дополнительные предпрофессиональные программы.

Образовательные программы реализуются Учреждением по следующим направленностям: автотранспортные средства, транспортные средства, самоходная техника, установка и эксплуатация газобаллонного оборудования, охрана труда, пожарная безопасность, безопасность движения, экономическая безопасность, ответственность за перевозку опасных грузов, обслуживание населения, обучение мастеров производственного обучения вождения и водителей, образование для взрослых и прочие виды образования.

3.4. Для достижения поставленных целей Учреждения в соответствии с действующим законодательством РФ и п. 3.1. настоящего Устава Учреждение вправе:

- в порядке, установленном действующим законодательством РФ, осуществлять

образовательную деятельность путем организации курсов, лекций, семинаров, практических занятий (в том числе с использованием сетевой формы реализации образовательных программ, включая дистанционные образовательные технологии и электронное обучение, результатом чего является овладение обучающимися знаниями и навыками, выражающимися в присвоении соответствующей квалификации);

- привлекать на благотворительной основе средства для финансирования своих работ и программ;

- оказывать консультационные и информационные услуги по проблемам, связанным с воспитанием и обучением;

- организовывать и проводить иные мероприятия, необходимые для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

3.5. В своей деятельности Учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, а также вправе принимать локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения.

Локальные акты не должны противоречить настоящему Уставу.

3.6. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется специальными федеральными законами, Учреждение может заниматься только при получении специального разрешения (лицензии).

3.7. Учреждение участвует в благотворительной и спонсорской деятельности в пределах, определенных внутренними документами Учреждения.

3.8. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право вести приносящую доход деятельность. Такой деятельностью признается приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Учреждения, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, в том числе:

- издание полиграфической, аудио-, видео-, программной продукции;

- реализация и сдача в аренду основных фондов и имущества;

- реализация полиграфической аудио- и видеопроизводства, программ, баз данных, товаров и услуг;

- организация стажировок преподавателей и студентов в России и за рубежом;

- долевое участие в деятельности других учреждений, организаций, предприятий;

- приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним.

4. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Обучение ведется на русском языке.

4.2. Реализация образовательных программ и оказание образовательных услуг осуществляется на основании договора об оказании платных образовательных услуг. Размер платы во всех группах определяется Учреждением.

Договор об оказании платных образовательных услуг (далее по тексту «договор об образовании») заключается в простой письменной форме по заявлению заинтересованного лица.

В договоре об образовании указываются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

В договоре об образовании, заключаемом при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица, указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты.

Сведения, указанные в договоре об образовании, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательного Учреждения в сети "Интернет" на дату заключения договора.

4.3. Обучающиеся, не достигшие 18 летнего возраста принимаются в Учреждение на основании заявления родителей (законных представителей) для заключения договора об образовании с последующим вступительным взносом в рамках договора об образовании.

При поступлении обучающиеся и их родители в обязательном порядке знакомятся с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию работы Учреждения.

4.4. Совершеннолетние обучающиеся принимаются в Учреждение на основании заявления с заключением договора об образовании с последующим вступительным взносом в рамках договора.

При поступлении обучающиеся и (или) их родители (законные представители) в обязательном порядке знакомятся с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию работы Учреждения.

4.5. Обучающиеся представляют медицинскую справку о состоянии здоровья, не препятствующего получению соответствующего образования. Перечень медицинских противопоказаний устанавливается законодательством РФ.

К обучению принимаются лица, не имеющие медицинских противопоказаний.

4.6. Зачисление и отчисление обучающихся производится приказом Директора Учреждения.

4.7. Отчисление обучающихся Учреждение имеет право осуществлять приказом Директора. Основанием такого приказа могут служить:

1. Образовательные отношения могут быть прекращены в связи отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- в связи с получением образования (завершением обучения).

2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей

образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.8. Обучающимися в Учреждении могут быть граждане любой национальности, гражданства и вероисповедания.

4.9. Режим занятий для обучающихся определяется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

Режим занятий для каждой группы устанавливается Учреждением в индивидуальном порядке.

4.10. Начало занятий определяется порядком и сроками набора групп обучающихся. Продолжительность обучения определяется в зависимости от объёмов учебных программ подготовки по специальностям.

4.11. Режим занятий устанавливается в соответствии с образовательной программой и учебным планом и утверждается директором.

4.12. В процессе обучения обучающиеся сдают зачеты и экзамены по предметам, предусмотренным учебным планом.

4.13. Система оценок, принимаемая в Учреждении при промежуточной аттестации - общегосударственная, с коррекцией в зависимости от индивидуального стиля преподавания педагога, профиля обучения.

Основными формами обучения являются: очная, очно-заочная, заочная. Допускается сочетание различных форм обучения.

4.14. К внутреннему квалификационному экзамену допускаются обучающиеся, окончившие полный курс обучения и получившие положительные итоговые отметки по всем предметам.

4.15. Лицам, положительно сдавшим экзамены, выдается документ установленного образца с подписью Директора и членов комиссии, и заверяется печатью Учреждения; а также формируется пакет документов для сдачи экзаменов в ГИБДД с предоставлением учебного транспорта.

4.16. Обучение в Учреждении является платным.

5. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение является некоммерческой организацией, и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели деятельности.

За Учреждением, в целях обеспечения образовательной деятельности и дополнительных платных образовательных услуг в соответствии с его Уставом, Собственник закрепляет объекты на праве оперативного управления (землю, здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие Собственнику на праве собственности.

Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое им за Учреждением на праве оперативного управления, либо приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, Собственник этого имущества вправе распоряжаться по своему усмотрению.

Учреждение осуществляет деятельность, приносящую доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению уставных целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность.

По согласованию с Собственником Учреждение вправе:

- обменивать, сдавать в аренду, предоставлять бесплатно во временное пользование принадлежащие ему на праве оперативного управления здания, сооружения, помещения,

технику, оборудование, транспортные средства. Инвентарь, другое имущество и материальные ценности;

- сдавать в аренду персоналу Учреждения и сторонним гражданам средства производства и иные материальные ценности.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и могут направляться на возмещение затрат по обеспечению образовательного процесса (в том числе на заработную плату работников Учреждения), на развитие и совершенствование, а так же на техническое оснащение Учреждения.

5.2. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии со следующими целями: развитие Учреждения, повышение его конкурентоспособности, оплаты труда работников Учреждения.

Платная образовательная деятельность Учреждения не рассматривается как деятельность, приносящая доход, т.к. получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса.

5.3. Учреждение производит работы и оказывает услуги по ценам и тарифам, устанавливаемым Учреждением самостоятельно, применяет договорные цены.

5.4. Учреждение несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

5.5. Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Собственником, за исключением случаев, если совершение сделок допускается федеральными законами.

5.6. Учреждению принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в дар, в качестве пожертвования или по завещанию, на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также на доходы от собственной деятельности Учреждения и на приобретенные на эти доходы объекты собственности.

5.7. Средства Учреждения могут расходоваться на содержание Учреждения. Расходы на содержание могут включать затраты:

- на заработную плату административно-управленческого персонала;
- начисления на заработную плату;
- канцелярские и хозяйственные расходы;
- командировки и служебные разъезды;
- приобретение оборудования и инвентаря;
- капитальный и текущий ремонт;
- арендную плату;
- другие расходы.

5.8. Деятельность Учреждения финансируется за счет следующих источников:

- регулярные и единовременные поступления от Собственника;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- от добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных;

- поступлений от мероприятий, проводимых Учреждением или другими организациями и частными лицами в его пользу;

- дохода от реализации платных услуг, не запрещенных законом РФ;
- кредитов банков,
- иных, не запрещенных законодательством, источников.

За счет вышеназванных источников формируется, в том числе, и собственность Учреждения.

5.9. Стоимость обучения и размер оплаты за оказание платных образовательных услуг устанавливается Учреждением в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.10. На работников Учреждения, работающих по найму, распространяется законодательство Российской Федерации о социальном страховании и законодательство о труде РФ.

Трудовые доходы персонала Учреждения определяются трудовым вкладом каждого работника с учетом конечных результатов деятельности учреждения, регулируются налогами и максимальными размерами не ограничиваются.

Формы, системы и размеры оплаты труда, другие виды доходов работников устанавливаются Учреждением. Минимальный размер оплаты труда, работников, отработавших полностью определенную на этот период норма рабочего времени и выполнившего свои трудовые обязанности, не может быть ниже гарантированного законодательством.

5.11. Приём на работу сотрудников осуществляется директором Учреждения на условиях индивидуального трудового или гражданско-правового договоров.

5.12. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности, подтвержденную документами об образовании и (или) квалификации, к педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие судимость за определенные преступления. Перечень соответствующих медицинских противопоказаний и состав преступлений устанавливаются законом.

5.13. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству РФ о труде.

5.14. Оплата труда работников Учреждения производится за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Виды и размер надбавок и других выплат стимулирующего характера определяются в пределах имеющихся средств. Выполнение других работ и обязанностей оплачивается по дополнительным договорам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

5.15. Размер доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования Директора Учреждения определяются Собственником в условиях трудового договора с Директором.

5.16. Работники Учреждения подлежат обязательному социальному страхованию согласно законодательству Российской Федерации.

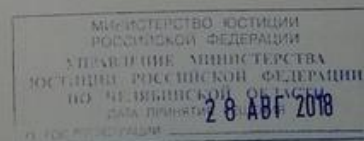
5.17. Учреждение осуществляет учет результатов своей деятельности, ведет бухгалтерский учет, статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством РФ.

5.18. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистике и налоговым органам, участникам и иным лицам в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

5.19. Контроль за финансовой и хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляет Собственник.

6. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ. КОМПЕТЕНЦИЯ РУКОВОДЯЩИХ ОРГАНОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Органами управления Учреждением являются Собственник – высший орган управления и Директор – единоличный исполнительный орган управления.



6.2. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством РФ Уставом Учреждения.

6.3. К исключительной компетенции Собственника относятся:

6.3.1. определение основных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества, утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения, принятие решений о создании Учреждением других юридических лиц, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса, утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения;

6.3.2. утверждение отчетов и балансов;

6.3.3. изменение Устава Учреждения;

6.3.4. утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;

6.3.5. изменение структуры Учреждения, открытия и закрытия филиалов, представительств;

6.3.6. участие в других организациях;

6.3.7. назначение и увольнение Директора Учреждения;

6.3.8. установление размеров зарплаты и премирования Директора Учреждения, главного бухгалтера;

6.3.9. установление социальных льгот и гарантий работникам Учреждения;

6.3.10. принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения;

6.3.11. принятие решений по приносящей доход деятельности.

6.4. Единоличным исполнительным органом является Директор Учреждения (далее Директор). Назначается на должность бессрочно и освобождается от должности по решению Собственника Учреждения.

6.5. Права и обязанности Директора, в том числе основания для распоряжения трудовых отношений с ним, регламентируется трудовым договором, заключаемым с Директором, в установленном порядке трудовым законодательством Российской Федерации.

6.6. Директор, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, имеет право:

- действовать от имени Учреждения без доверенности;

- представляет интересы Учреждения в отношениях с физическими и юридическими лицами;

- выдавать доверенности;

- издавать приказы, распоряжения, указания, правила и инструкции, обязательные для исполнения работниками Учреждения;

- определять (утверждать) численность работников, структуру и штатное расписание и положение о структурных подразделениях Учреждения;

- открывать в установленном порядке лицевые и иные счета Учреждения;

- разрабатывать условия гражданско-правовых договоров и трудовых договоров и заключать их;

- определять обязанности персонала;

- принимать решение (с изданием приказа) о приеме на работу и увольнении работников Учреждения; утверждать должностные инструкции работников Учреждения;

- поощрять и налагать дисциплинарные взыскания на работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- утверждать локальные нормативные акты

- утверждать график работы и расписание;

- зачислять и отчислять обучающихся.

Директор вправе решать иные вопросы, связанные с текущей деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Собственника.

6.7. Директор подотчетен Собственнику учреждения.

6.8. Коллегиальными органами управления Учреждением являются: Педагогический совет и Общее собрание работников. Коллегиальные органы управления не имеют права выступать от имени Учреждения. Коллегиальные органы имеют постоянно действующий срок полномочий.

6.9. Для обеспечения коллегиального рассмотрения основных вопросов учебно-производственной и методической работы в Учреждении организуется педагогический совет.

Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является Директор Учреждения.

Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

Педагогический совет в полном составе собирается не реже 4-х раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые Педагогические советы.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- определение стратегии развития образовательной деятельности;
- рассмотрение вопросов содержания образования, образовательных программ, использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- планирование образовательной деятельности;
- рассмотрение и выдвижение кандидатур педагогических работников к различным видам поощрений (за исключением стимулирующих выплат);
- принятие решений о формах и сроках проведения промежуточной аттестации;
- определение учебных изданий, используемых при реализации образовательных программ профессионального образования, с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, а также примерных образовательных программ для профессионального образования;
- принятие решения о допуске обучающихся к итоговой аттестации;
- принятие решения о выпуске из Учреждения;
- определение списка учебников, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации профессиональных образовательных программ Учреждения;
- обсуждение и подведение итогов прошедшего учебного года;
- обсуждение и принятие локальных нормативных актов в соответствии со своей компетенцией;
- рассмотрение ежегодного отчета о результатах самообследования Учреждения;
- решение иных вопросов, вытекающих из целей, задач и содержания уставной деятельности Учреждения;

6.10. В Учреждении формируется Общее собрание работников далее по тексту Собрание) – постоянно действующий коллегиальный орган управления.

К компетенции Собрания относится решение возникающих в ходе образовательного процесса вопросов. Деятельность Собрания регламентируется соответствующим положением. Членами Собрания являются работники Учреждения всех категорий и должностей, для которых работа в Учреждении является основным местом работы, в том числе – на условиях неполного рабочего дня, а также работники, работающие по совместительству. В состав Собрания не входят работники, работающие по гражданско-правовым договорам.

Председателем Собрания является директор. Ведение протоколов Собрания осуществляется секретарем, который избирается из членов Собрания работников. Секретарь Собрания принимает участие в его работе на равных с другими условиях. Собрание проводится не реже одного раза в год при обязательном присутствии не менее половины работников. Решения принимаются открытым голосованием большинством присутствующих. Каждое решение оформляется протоколом Собрания и после утверждения директором Учреждения является обязательными для исполнения;

6.11. Для решения конфликтных ситуаций в Учреждении организуется Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее по тексту Комиссия).

6.12. Состав Комиссии ежегодно утверждается Директором Учреждения и собирается по мере необходимости для рассмотрения принятого и зарегистрированного обращения.

Задачи Комиссии:

- Защита прав и законных интересов участников образовательных отношений (обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся работников);
- способствование развитию бесконфликтного взаимодействия в Учреждении;
- прием и регистрация обращений (апелляций, заявлений, жалоб, предложений);
- рассмотрение апелляций и разрешение спорных вопросов, возникающих при оценивании экзаменационных работ по теоретическому экзамену;
- рассмотрение апелляций о нарушении процедуры проведения промежуточной и (или) итоговой аттестации;
- рассмотрение конфликтной ситуации строго в установленные сроки, если сторонами не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- принятие объективных решений по заявленной ситуации в соответствии с действующим законодательством в области образования;
- доведение в письменной форме принятого решения до конфликтующих сторон и администрации Учреждения.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по решению Собственника Учреждения.

7.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав, утвержденные Собственником Учреждения, подлежат государственной регистрации.

7.3. Государственная регистрация изменений и дополнений в настоящий Устав осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

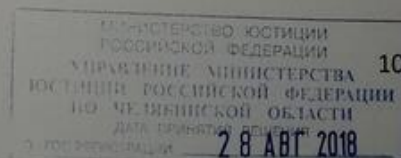
7.4. Изменения и дополнения в настоящий Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Образовательное Учреждение может быть реорганизовано в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме присоединения, разделения, выделения, преобразования и слияния. Учреждение может быть преобразовано Собственником в автономную некоммерческую организацию, фонд, если это не влечет нарушений обязательств Учреждения.

8.2. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.



Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке которые предусмотрены Гражданским Кодексом РФ, ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами, на основании решения суда или Собственника.

8.4. Орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, письменно уведомляет об этом Управление Министерства юстиции РФ по Челябинской области, и назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации порядок и сроки ликвидации Учреждения.

8.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

8.6. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, публикацию о его ликвидации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Это срок не может быть менее двух месяцев с момента публикации о ликвидации.

8.7. Ликвидационная комиссия принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации юридического лица.

8.8. После окончания срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого юридического лица, перечня требований, предъявляемых кредиторами, а также о результатах их рассмотрения.

8.9. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Собственником Учреждения или органом, принявшим решение о ликвидации Учреждения.

8.10. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого Учреждения производится ликвидационной комиссией в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения.

8.11. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Собственником Учреждения, или органом, принявшим решение о ликвидации Учреждения.

8.12. При недостаточности у ликвидируемого Учреждения денежных средств для удовлетворения требований кредиторов последние вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счет собственника имущества этого Учреждения.

8.13. Имущество, полученное Учреждением от Собственника в оперативное управление, возвращается Собственнику, а оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество юридического лица направляется на цели развития образования.

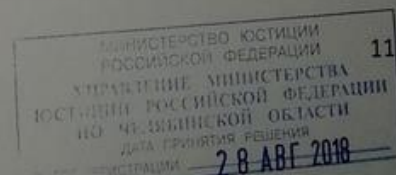
8.14. Ликвидация юридического лица считается завершенной, а юридическое лицо - прекратившим существование, после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

9.1. Учреждение вправе создавать на территории субъектов Российской Федерации филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Филиал и/или представительство Учреждения не являются юридическими лицами, действуют на основании утвержденного им положения. Имущество филиала и/или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Учреждения. Руководители филиала и /или представительства назначаются Директором Учреждения и действуют на основании выданной доверенности.

9.3. Филиал и/или представительство осуществляет деятельность от имени Учреждения.



9.4. Вмешательство в деятельность Учреждения государственных, общественных или иных органов, кроме уполномоченных законодательством, не допускается.

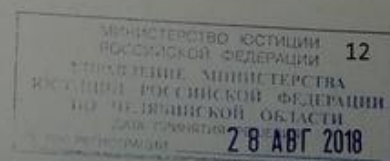
10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Локальными актами являются:

- приказы директора;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила поведения учащихся;
- правила внутреннего распорядка образовательного учреждения;
- трудовой договор или гражданско-правовой договор с работниками;
- положение о премировании и оплате труда;
- графики и планы работы;
- договор образовательного Учреждения с родителями;
- положение о платных дополнительных образовательных услугах;
- положение о приносящей доход деятельности образовательного учреждения;
- положение о филиалах и представительствах;
- учебные планы и программы;
- инструкции по безопасности и правила работы на травмоопасных участках, рабочих местах, в учебных кабинетах.

В Учреждении могут издаваться и иные локальные нормативные акты, соответствующие действующему законодательству и настоящему Уставу.

10.2. Порядок решения вопросов, не оговоренных в настоящем Уставе, определяет Собственник в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.



Решение о государственной регистрации
изменений, вносимых в учредительные документы
некоммерческой организации, принято
Управлением Министерства юстиции
Российской Федерации по Челябинской области
28 августа 2018 года.

Запись о государственной регистрации изменений
внесена в Единый государственный реестр
юридических лиц 05 сентября 2018 года.
ГРН 2187400083891

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью тринадцать листов.

Начальник Управления Министерства юстиции
Российской Федерации
по Челябинской области

Ю.А. Сударенко

